

الملفات المطلوبة لطلاب المرحلة الجامعية الاولى:

- نسخة من جواز السفر
- نسخة من شهادة الدبلوم العام

الملفات المطلوبة للدراسات العليا:

- نسخة من جواز السفر
- نسخة من شهادة الدبلوم العام
- نسخة من شهادة دبلوم
- نسخة من شهادة البكالوريوس
- نسخة من شهادة دبلوم الدراسات العليا
- نسخة من شهادة الماجستير

الملفات المطلوبة لمعادلة المؤهلات:

✚ ملاحظة ترجمة موثوقة للشهادات غير العربية والإنجليزية.

- أصل ونسخة من الشهادة الدراسية وكشوف الدرجات المراد معادلتها معتمدة ومصدقة من الجهات التالية:
 - الجهة المانحة للشهادة.
 - وزارة الخارجية بالدولة المانحة للشهادة.
 - الملحق الثقافي أو سفارة السلطنة بالدولة (إن وجدت)
- نسخة من شهادة الثانوية (الصادرة من سلطنة عمان ودول الخليج العربي)
- معادلة شهادة الثانوية غير العربية (الصادرة من خارج السلطنة) من وزارة التربية والتعليم بالسلطنة.
- نسخة من الشهادات الدراسية السابقة للشهادة المراد معادلتها.
- صورة من جواز السفر الخاص بصاحب الطلب موضحاً بها أختام الدخول والخروج لبلد الدراسة
- تعبئة ورفاق استمارة إقامة طالب في بلد الدراسة الموجودة في الموقع الإلكتروني للوزارة (للطلاب المنتظمين) واستمارة طلب معادلة مؤهل دراسي موجودة في الموقع الإلكتروني للوزارة الموجود في الرابط

<http://eservices.mohe.gov.om/Student/EquivalencyForms.aspx?lang=ar>

1. رسالة من جهة العمل.
2. تعبئة استمارة طلب معادلة.
3. أصل الشهادة المطلوب معادلتها + كشف الدرجات
4. أصل الشهادة السابقة للشهادة المطلوب معادلتها + كشف الدرجات.
5. معادلة الشهادة العامة للتعليم العام غير العمانية من وزارة التربية والتعليم.
6. بالنسبة للطلبة الدارسين بنظام الانتساب قبل قرار الإيقاف 2008/4/23م: فقط صورة من البطاقة الشخصية.
7. بالنسبة للطلبة للدارسين بنظام الانتظام الكلي:
 - ✚ تعبئة استمارة إثبات إقامة.
 - ✚ صورة من جواز السفر موضحا بها أختام الدخول والخروج لبلد الدراسة.
 - ✚ بالنسبة للوافدين من (الجنسية الهندية) ارجو موافقتنا بإيصال سداد رسوم التصديق الخاصة للتأكد من صحة الشهادات الصادرة من جمهورية الهند على الحساب البنكي الخاص بالملحقية الثقافية بنيو دلهي رقم (52205920094) في بنك Standard Chartered حيث أن رسوم التصديق على كل مؤهل دراسي بقيمة (1000) روبية هندية أي ما يعادل (10) ريال عماني.

✦ **لن ينظر في أي طلب غير مستوفى**
للمرفقات المذكورة أعلاه

Documents required for Under Graduate Student

- Copy of passport
- Copy of General Education diploma certificate

Documents required for Post Graduate Student

- Copy of passport
- Copy of General Education diploma certificate
- Copy of Diploma certificate
- Copy of Bachelor certificate
- Copy of Postgraduate Diploma
- Copy of Master certificate
- Copy of PHD certificate

Documents required for Equivalency

- Note: If documents are not either English or Arabic, Translate them either in English or Arabic language.
- Certificate & Transcript must be stamped by: Either College or University of study.
- Either Embassy or Attaché' of that country (if available in that country) by Ministry of Foreign affairs of that country.
- Copy of High School Certificate or transcript
- Equation of non-Arab Certificate of High school (from outside the Sultanate) from the Ministry of Education in the Sultanate.
- Copy of the previous academic certificates for the certificate for equivalency.
- Copy of Passport (All papers including Entry & Exit Stamps for the country of study)
- Scan copy of Equivalency Forms, download from here
- <http://eservices.mohe.gov.om/Student/EquivalencyForms.aspx>

- 1- Letter from institution
- 2- Equivalency form
- 3- Certificate required for equivalency + transcript
- 4- Previous certificate + transcript
- 5- Equation of non-omani Certificate of High school (from outside the Sultanate) from the Ministry of Education in the Sultanate
- 6- Personal picture
- 7- Full time students:
 - a. Copy of Passport (All papers including Entry & Exit Stamps for the country of study)
 - b. Proof of residence form
 - c. (Indian citizenship) send us a receipt for attestation payment to ensure the authenticity of the certificates issued by the Republic of India on the bank account of the Delhi's cultural attaché number (52205920094) in Bank Standard Chartered as the certification fees on each qualification worth (1000) Rs. Compared to Omani Rials as(R.O 10).