

# Residence Permit Extension For Degree Seeking Students

2022

**Warning! If you are abroad, you cannot apply for the residence permit! You must make the online application while in Turkey. Otherwise, your application will be rejected. After collecting all the necessary documents, bring them to the IRO within 5 days. After we review your paperwork, we will give you back your file. You need to submit your folder to the Immigration Office you have chosen on the online application. Pendik Immigration Office is the nearest office for appointment. If it is not listed choose İstanbul Göç İdaresi.**

**As IRO, we are physically on campus on Mondays and Tuesdays to support you throughout the process. For this reason, we kindly ask you to bring your documents to during the office hours. To meet with us on other days, please write to [irolegal@sabanciuniv.edu](mailto:irolegal@sabanciuniv.edu). After our detailed folder to the Istanbul Migration Office on your own. If you face trouble with your online application, please contact us.  
[irolegal@sabanciuniv.edu](mailto:irolegal@sabanciuniv.edu)**

. Sabancı .  
Universitesi





## INSTRUCTIONS

1. Apply online at <https://e-ikamet.goc.gov.tr>
  - In order to avoid any technical difficulties on the website regarding your application, we advise you to do your application under the Turkish version of the Extension Application.
2. Please select the **green box**
  - Green box: “I want to make an extension”



TC  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
GÖÇ İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tr Ru En Ar

ANASAYFA

e-ikamet

Bilgi

- Başvuru için zorunlu alanları eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmanız gerekmektedir.
- Özellikle Türkiye'ye giriş yaptığınız pasaport numaranızı "ön kayıt formu" kısmından itibaren doğru ve eksiksiz bir şekilde girmeniz gerekmektedir.
- Sigorta bilgilerinizi sağlık güvencenize göre doğru ve eksiksiz bir şekilde girmeniz gerekmektedir.

Uzatma Başvuru İşlemleri

Başvuru Şeklini Seçiniz

UZATMA BAŞVURUSU YAPMAK İSTİYORUM

UZATMA BAŞVURUMA DEVAM ETMEK İSTİYORUM

UZATMA BAŞVURUMUN SONUCUNU GÖRMEK İSTİYORUM

ÖNEMLİ

(!) Genel Müdürlüğümüz yabancılara ilişkin iş ve işlemlerde üçüncü gerçek kişi ve/veya tüzel kişiler ile çalışmamaktadır. Ancak son zamanlarda İl Göç İdaresi müdürlüklerimize yapılan ikamet izni başvurularında sahte belgelere rastlanma oranı artmış olup, söz konusu başvuruların çoğunlukla belli bir ücret karşılığında iş yapan şahıs veya firmalar tarafından yapıldığı tespit edilmiştir. Lütfen ikamet izni başvurunuzu bizzat yapınız ve üçüncü gerçek veya tüzel kişilere itibar etmeyiniz.

(!) Ayrıca ikamet izni başvuruları esnasında yalan beyanda bulunduğu anlaşılan ilgili yabancılar haklarında 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 206 ncı maddesi uyarınca işlem yapılarak, ikamet izni başvuruları reddedilecek, ikamet izni verilmişse iptal edilecek ve sınır dışı işlemleri başlatılacaktır. İlgililere önemle duyurulur.

3. Select the First Box: “I want to start my extension application”



## İkamet İzni Uzatma Başvurusu

### İkamet İzni Uzatma Başvurusu Girişi

Devam etmek için lütfen gerekli yerleri doldurunuz!

İkamet ilimi değiştirmek istiyorum  
I want to change my residence city

Hayır

Adınızın İlk İki Harfi  
first two letters of your name

MI



Yabancı Kimlik No  
Foreign ID

997 65432101



Soyadınızın İlk İki Harfi  
first two letters of your last name

MO



İkamet İzni Kartı  
Seri

Skip



Vatandaşı  
Olduğunuz Ülke  
Passport Country

SPAIN



İkamet İzni Kartı No

Skip



İletişim Tercihi  
Contact Preference

Cep Telefonu



e-Mail Adresi



Cep Telefonu  
Mobile Number

(552) 000-00-00



Mevcut ikamet izni sürenizin sonuna kadar başvurunuzu tamamlamanız gerekmektedir. Aksi halde tamamlanmayan başvurunuz mevcut ikamet izni sürenizin sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilecek olup bu durumda ancak ilk başvuru olarak başvuru yapmanız gerekmektedir.

☒ Okudum, Anladım

I hereby confirm that I have read and understood

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Resimde görüntülenen karakterleri, resmin yanındaki  
Okuyamadıysanız yenilemek için tıklayınız



iuprbqpv

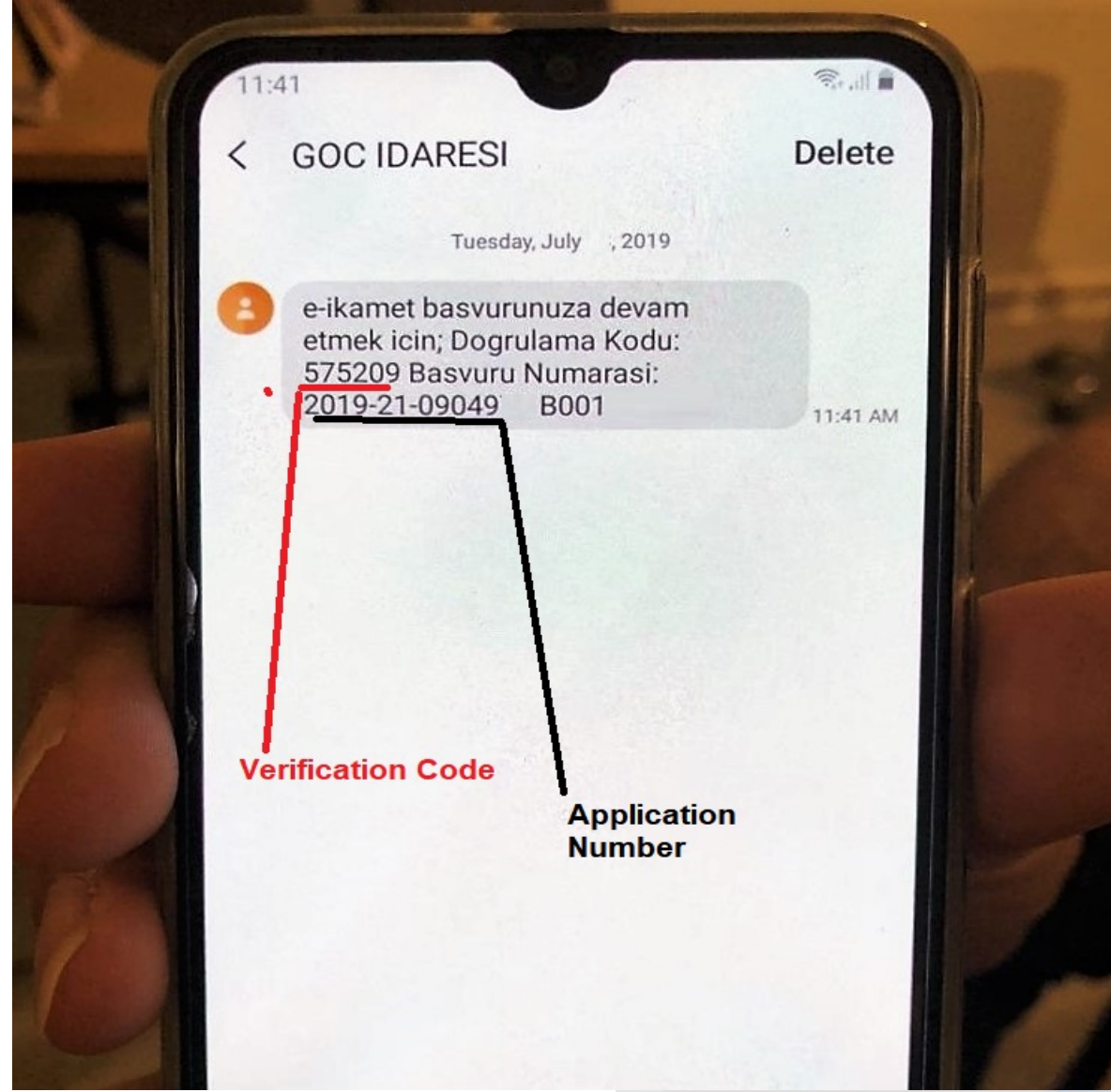
Devam Et ➔

Continue >

4. Please, fill in the blanks.

- All fields marked with red are mandatory.
- “İkamet İlimi değiştirmek istiyorum”: Select “Hayır” (No)
- “Adınızın ilk iki harfi”: Type your first two letter of your first name.
- “Soyadınızın ilk iki harfi”: Type your first two letter of your last name.
- “Vatandaşı olduğunuz ülke”: Select your nationality.
- Enter the Foreign ID number you have on your residence permit card.
- If you have your own mobile number, select “Cep Telefonu” as a contact option. If you do not have cell phone number yet please choose email, and write your email address (Gmail , Outlook, Yandex, Hotmail or Outlook )
- Make sure that you entered the contact information correctly.
- Click the confirmation box.
- Enter the characters you see in the image to the space near the image.
- Click “Devam Et” >>





**Başvuru İşlemleri**

Aktivasyon Sayfası

**Doğrulama Kodu** 575209|

Size gönderilen doğrulama kodunu eksiksiz bir şekilde giriniz.

**Başvuruya Devam Et**

106

Tekrar Doğrulama Kodu Gönder

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

5. Once you completed your pre-registration form please check your phone or mailbox. You will receive an SMS or email with verification code and application number. Please type the verification code that you received on your cell phone / email as a text message from GOC IDARESİ

If you don't receive any SMS or e-mail click “Tekrar doğrulama kodu gönder” (Send a new code)

Click “Başvuruya devam et” >>



## Bilgi

- İkamet izni başvurularınızın değerlendirebilmesi için zorunlu tüm alanların dikkatle, eksiksiz, doğru ve açıklamalara uygun bir şekilde doldurulması gerekmektedir.
- Alanlara ilişkin açıklamalar ilerleyen ekranda yer almaktadır. "Uyruk Kimlik No: Vatandaşı olduğunuz ülke tarafından şahsınıza düzenlenen kimlik numarasıdır. Başvuradaki Uyruk No: Başvuradaki kimlik numarasıdır."

## Uzatma Başvuru İşlemleri

Kişi Bilgileri

Kişi Bilgileri 1

Kişi Bilgileri 2

Seyahat Belgesi Bilgileri

Yabancı Adına Başvuruda Bulunan

Yabancı Kimlik No

Adı  
First Name

MILAD

Soyadı  
Last Name

DILAMEROV

Önceki Soyadı

Baba Adı  
Father's First Name

HUSSEIN

Anne Adı  
Mother's First Name

MILA

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Fotoğraf seçiniz.

SELECT PHOTO

Forward

İleri

6. Please, fill in the blanks and upload your biometric photo.

- Yabancı Kimlik no: Enter your Foreign ID Number if possible.
- All fields marked with red are mandatory
- Skip “Önceki Soyadı” (Previous Name) box
- Write your first name, last name, father’s first name and mother’s first name.
- It is necessary to upload your biometric photo in ICAO standards taken within the last six months .
- After scanning your biometric photo with any scanner app on your phone, transfer it to the computer.
- Please have your biometric head-shot photograph in the JPEG version available on your computer
- The background of your biometric photo must be pure white (gray, yellow, red, green, etc. background color is not accepted).
- If the photo has black or white corners, crop the corners.
- Center the mouth when cropping the photo.
- Make sure the photo resolution is good and the scanned photo has good brightness and resolution.
- If the background color is not pure white, [click here](#) and fix the photo

Click “İleri” >>



Kişi Bilgileri

Kişi Bilgileri 1

Kişi Bilgileri 2

Seyahat Belgesi Bilgileri

Yabancı Adına Başvuruda Bulunan

Cinsiyeti  
Sex

Seçiniz...

Doğum Tarihi  
Birth Date

13.06.1988

Medeni Hali  
Marital Status

Seçiniz...

Özel İhtiyaç Durumu

Seçiniz... SKIP

Uyruk Kimlik No

SKIP

Uyruğu  
Nationality

İran

Diğer Uyruğu

Seçiniz... SKIP

Doğumdaki Uyruğu  
Nationality at Birth

Seçiniz...

Doğum Yeri

SKIP

Doğum Yeri Ülkesi  
Country of Birth

Seçiniz...

Kan Grubu

Seçiniz... SKIP

KEP Adresi

SKIP

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Geri

İleri

- ### 7. Please, fill in the blanks.
- All fields marked with red are mandatory.
  - Skip the fields with black titles.
  - “Cinsiyeti”: Select “Kadın” for female, “Erkek” for male
  - “Doğum Tarihi”: Enter your date of birth as day/month/year.
  - “Medeni Hali”: Select your marital status. (“bekar” for single, “evli” for married, “boşanmış” for divorced)
  - Enter your information properly with your passport.
  - Click “İleri” >>



## Bilgi

- Aşağıdaki alanları geçerli pasaportunuzdaki veya seyahat belgenizdeki bilgilere göre doldurunuz.
- Ülkeye girişte kullandığınız uluslararası geçerliliği olan belgeye ilişkin alandır.
- Pasaportun süresi, talep edilen ikamet izni süresinden altmış gün daha uzun olmalıdır.
- İkamet izni süreniz içinde seyahat belgenizin geçerliliği süresinin daha uzun olması halinde belgenizin geçerliliği süresinin daha uzun olması gerekmektedir.

## Uzatma Başvuru İşlemleri

### Seyahat Belgesi Bilgileri

Kişi Bilgileri 1

Kişi Bilgileri 2

Seyahat Belgesi Bilgileri

Yabancı Adına Başvuruda Bulunan

Belge Türü  
Passport Type

Umuma Mahsus Pasaport

Düzenlenme Tarihi  
Issue Date

Geçerlilik Tarihi  
Expire Date

Belge No  
Passport Number

Veren Ülke  
Passport Country

Seçiniz...

Veren Makam  
Issuing Authority

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Geri

İleri

8. Enter your passport information correctly.

- “Belge Türü”: Select the “*Umuma Mahsus Pasaport*” (Ordinary Passport)
- “Düzenlenme Tarihi”: Enter issue date of your current passport (Day/Month/Year) I

If you renewed your passport and have never travelled with your new passport, enter your previous passport number.

**If you have never travelled with your new passport, enter your old passport number, your old passport issue date, and NEW passport expiry date.**

**If your passport contains letters and numbers write them together.**

**If you have used your new passport while entering Turkey, use your new passport information.**

- “Veren ülke”: Select your passport country
- “Veren makam”: Type your passport country



işlemlerini yapmayanlar).

- Yabancı 18 yaşından küçükse velisinin (anne veya baba), hakkında kısıtlama kararı varsa mahkemece atanan vasisinin veya vekaletnamesi bulunan avukatı aracılığıyla başvuru yapacaksa avukatının bu alanı doldurması gerekmektedir.



## Uzatma Başvuru İşlemleri

### Yabancı Adına Başvuruda Bulunan

Kişi Bilgileri 1

Kişi Bilgileri 2

Seyahat Belgesi Bilgileri

Yabancı Adına Başvuruda Bulunan

☒ Kendi başvurumu yapıyorum

☐ Velisi/Vekili/Vasisi olarak yabancı adına başvuru yapıyorum

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Geri

İleri

9. Select “Kendi başvurumu yapıyorum” (I lodge the application on my own behalf)

Click “İleri” >>



# Card Delivery Alternative Recipient

**IMPORTANT!**

**If you see this page**  
**Do not select any**  
**option. Just click**  
**"NEXT" to skip this**  
**page.**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://e-ikamet.goc.gov.tr/Ikamet/BasvuruSteps/ProcessStep>. The page header includes the logo of the Republic of Turkey Ministry of Interior Directorate General of Migration Management and the e-ikamet residence logo. The main content area is titled 'Information' and contains two bullet points: 'Information on this page belongs to the person who your card will be delivered to in case it cannot be delivered to you.' and 'All fields marked with red are mandatory.' Below this is a section titled 'First Application Processes' with a progress bar showing four steps: 'Information on Insurance', 'Student Declaration Information', 'Student Residence Permit Information', and 'Card Delivery Alternative Recipient' (which is highlighted in green). The 'Card Delivery Alternative Recipient' section has a dropdown menu with the text 'Please select...' and a list of options: 'Please select...', 'Legal Representative', and 'Relation Degree'. There are 'Back' and 'Next' buttons at the bottom of the form.



- Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

## Uzatma Başvuru İşlemleri

### Yurt Dışı İletişim Bilgileri

Kişi Bilgileri 2

Seyahat Belgesi Bilgileri

Yabancı Adına Başvuruda Bulunan

Yurt Dışı İletişim Bilgileri

Ülke

Seçiniz...

Şehir

Posta Kodu

Açık Adres

Telefon 1

Telefon 2

E-Posta

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Geri

İleri

10. Please, enter your abroad contact information

- Skip the fields with black titles.
- “Ülke”: Select your country
- “Şehir”: Enter your city
- “Açık Adres”: Enter the address of the place where you live in your home country.
- “Telefon1”: Enter your mobile number in Turkey.
- “E-posta”: Enter your e-mail address.

Click “İleri” >>



adresinize ulaşılabilmesi için adres ve telefon numarası bilgilerinin güncel olması gerekmektedir.  
• Yat turizmi amacıyla gelecek yabancılar yatlarının beş bölüme ayrılmıştır. Her bölümün ayrı bir adresi bulunmaktadır.

Uzatma Başvuru İşlemleri

Türkiye İletişim Bilgileri

Seyahat Belgesi Bilgileri

Yabancı Adına Başvuruda Bulunan

Yurt Dışı İletişim Bilgileri

Türkiye İletişim Bilgileri

İl

İSTANBUL

İlçe

TUZLA

Mahalle/Köy

ORTA MAHALLESİ

Cadde

ÜNİVERSİTE CADDESİ

Bina

27A - Mesken - Bina Ana Giriş - Bilinmeyen

Bağımsız Bölüm

1 - Mesken - Özel - Bilinmeyen

Telefon 1

(555) 555-55-55

Telefon 2

E-Posta

username@sabanciuniv.edu

Kişisel elektronik posta adresinizdir.

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Geri

İleri

## 11. Enter your contact information in Turkey.

**We strongly recommend that you enter the campus address, even if you are staying elsewhere. In this way, the communication center will send you an email when your card arrives. You can get your card by going to the communication center (post office) on campus.**

- İl (City / Province): Select as İSTANBUL
- İlçe (District): Select as Tuzla
- Mahalle/Köy (Neighborhood/Village): Select as Orta
- Cadde (Street): Select as ÜNİVERSİTE
- Bina (Apartment Number): Select as 27/A
- Bağımsız Bölüm (Independent Section) Select as 1
- Telefon 1: Enter your Turkish phone number. If you do not have a Turkish phone number you can write down your friend's phone number.
- E-posta: Enter your email address
- Taşınma Tarihi: Enter your residence permit application date



• Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

## Uzatma Başvuru İşlemleri

### İş Bilgileri

◀

▶

Yabancı Adına Başvuruda Bulunan

▶

Yurt Dışı İletişim Bilgileri

▶

Türkiye İletişim Bilgileri

▶

İş Bilgileri

▶

Durum

Çalışmıyor

Ülke

Seçiniz...

İş Yeri Adı

Şehir

Görevi

Formasyona Göre  
Meslek

Seçiniz...

Açık Adres

Telefon 1

Telefon 2

Posta Kodu

E-Posta

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Geri

İleri

12. “Durum” (Work ): Select “Çalışmıyor” (means “not working”) and skip the other fields.

Click “İleri” >>



Öğrenim Bilgileri (En son mezun olunan öğrenim yeri)

Öğrenim Bilgileri (Son Mezuniyet)

|                          |                      |           |                      |
|--------------------------|----------------------|-----------|----------------------|
| Öğrenim Durumu           | Seçiniz...           | Okul Türü | Seçiniz...           |
| Okul Adı                 | <input type="text"/> | Ülke      | Seçiniz...           |
| Öğrenim Başlangıç Tarihi | <input type="text"/> | Şehir     | <input type="text"/> |
| Öğrenim Bitiş Tarihi     | <input type="text"/> | Telefon 1 | <input type="text"/> |
| Açık Adres               | <input type="text"/> | Telefon 2 | <input type="text"/> |
| Posta Kodu               | <input type="text"/> | Açıklama  | <input type="text"/> |

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Geri

İleri

13. You can skip this part asking for your high school information.

Click “İleri” >>



Öğrencilik Bilgileri (Devam eden öğrencilik bilgileri)

Türkiye İletişim Bilgileri

İş Bilgileri

Öğrenim Bilgileri (Son Mezuniyet)

Öğrenim Bilgileri (Devam Eden)

|                |  |                          |            |
|----------------|--|--------------------------|------------|
| Öğrenim Durumu | Yüksek lisans ve dengi                     | Okul Türü                | Vakıf      |
| Okul Adı       | SABANCI ÜNİVERSİTESİ                       | Öğrenim Başlangıç Tarihi | 11.09.2018 |
| Fakülte        | SKIP                                       | Öğrenim Bitiş Tarihi     | 01.09.2020 |
| Bölüm          | SKIP                                       | Ülke                     | Türkiye    |
| Sınıf          | 2. Sınıf                                   | Posta Kodu               | SKIP       |
| Öğrenci No     | 26025                                      | Açıklama                 | SKIP       |
| İl             | İSTANBUL                                   |                          |            |
| İlçe           | TUZLA                                      |                          |            |
| Mahalle/Köy    | ORTA MAHALLESİ                             |                          |            |
| Cadde          | ÜNİVERSİTE CADDESİ                         |                          |            |
| Bina           | 27A - Mesken - Bina Ana Giriş - Bilinmeyen |                          |            |
| Bağımsız Bölüm | 1 - Mesken - Özel - Bilinmeyen             |                          |            |

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Geri

İleri

14. Fill out the information about current study at Sabancı University

- “Öğrenim Durumu”: Select your degree
    - “Lisans” for Undergraduate
    - “Yüksek lisans” for Master
    - “Doktora” for PhD
    - “Değişim” for Exchange or Erasmus
  - “Sınıf”: Select your grade (1, 2, 3 etc. and “Hazırlık” for foundation development year.)
  - “Öğrenci No”: Enter your student ID number.
  - “Okul Türü”: Select school type as “Vakıf” (Foundation University)
  - “Öğrenim Başlangıç Tarihi”: Enter your enrollment date. You can find it on your student certificate.
  - “Öğrenim Bitiş Tarihi”: Enter your expected graduation date.
- Select the campus address information according to the table left. (*İstanbul, Tuzla, Orta Mahallesi, Üniversite Caddesi, 27 A, 1*)
- Click “İleri”>>



- Gelirinizin kaynağını taşınmaz geliri, kira, maaş, ticari kâr, miras, tasarruf gibi ifade edebilirsiniz. Maddi imkân için taahhüt sunulması halinde bu durum belirtilmelidir.



# Uzatma Başvuru İşlemleri

## Gelir Bilgileri

İş Bilgileri Öğrenim Bilgileri (Son Mezuniyet) Öğrenim Bilgileri (Devam Eden) **Gelir Bilgileri**

İş Bilgileri Öğrenim Bilgileri (Son Mezuniyet) Öğrenim Bilgileri (Devam Eden) **Gelir Bilgileri**

İş Bilgileri Öğrenim Bilgileri (Son Mezuniyet) Öğrenim Bilgileri (Devam Eden) **Gelir Bilgileri**

İş Bilgileri Öğrenim Bilgileri (Son Mezuniyet) Öğrenim Bilgileri (Devam Eden) **Gelir Bilgileri**

Gelir Durumu

Geliri yok

Gelir Kaynağı

Şu Anda Yapılan Meslek

Seçiniz...

Gelir Durumu

Geliri yok

Gelir Kaynağı

Şu Anda Yapılan Meslek

Seçiniz...

Gelir Durumu

Geliri yok

Gelir Kaynağı

Şu Anda Yapılan Meslek

Seçiniz...

Gelir Durumu

Geliri yok

Gelir Kaynağı

Şu Anda Yapılan Meslek

Seçiniz...

Gelir Durumu

Geliri yok

Gelir Kaynağı

Şu Anda Yapılan Meslek

Seçiniz...

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Gerçek

İleri

15. Select “Gelir Durumu” (Income Status) as “Geliri yok” (no income)

Click “İleri”>>



Yurt dışında yaşamı özel sağlık sigortaları ile desteklenen sigorta şirketlerinin yurt içindeki şubeleri tarafından akdedilmesi kaydıyla geçerlidir.

- İkili sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında olanların durumlarını il sosyal güvenlik birimlerinden teyit ettirmelerini bu belgeni konuyu bekleyen

## Uzatma Başvuru İşlemleri

### Sigorta Bilgileri

◀

▶

Öğrenim Bilgileri (Son Mezuniyet)

▶

Öğrenim Bilgileri (Devam Eden)

▶

Gelir Bilgileri

▶

Sigorta Bilgileri

▶

Sağlık Sigortası Türü

SGK-Genel Sağlık Sigortası ▼

Sigorta Şirketi



Poliçe No



Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Geri

İleri

**16. “Sağlık Sigortası Türü” (Type of Health Insurance):**  
Select “SGK-Genel Sağlık Sigortası” and skip the page.

Click “ileri”>>



## Öğrenci Beyan Bilgileri

◀ İletişim Bilgileri (Devam Eden) ▶

Gelir Bilgileri

Sigorta Bilgileri

Öğrenci Beyan Bilgileri ▶

☒ Kalacağım sürede, yeterli ve düzenli maddi imkâna sahibim. İdarece talep edilmesi halinde gelirimi belgeleyebilirim.

☒ Talep ettiğim/kalacağım süreden 60 gün daha uzun süreli pasaport veya yerine geçen belgeye sahibim ve seyahat belgemin geçerlilik süresi dolmadan süresini uzatacağımı beyan ederim.

☒ Kamu sağlığına tehdit olarak nitelendirilen bir hastalığım bulunmamaktadır.

☒ Genel sağlık ve güvenlik standartlarına uygun barınma şartlarına sahibim.

Genel Sağlık Sigortası (Aşağıdaki seçeneklerden birini seçiniz)

☒ Kalacağım süreyi kapsayan sağlık sigortam var.

☐ Başvuru tarihimden itibaren 3 ay içinde sağlık sigortası yaptıracacağımı beyan ederim.

☒ İkamet iznimi, veriliş amacı dışında kullanmayacağımı beyan ederim.

☒ Çalışma iznim olmaksızın çalışmayacağımı beyan ederim.

☒ Üniversite harcımı yatıracığımı, derslere devam edeceğimi, mezuniyet veya herhangi bir ilişik kesme durumunda 10 gün içinde il müdürlüğüne bilgi vereceğimi beyan ederim.

☒ Öğrenciliğim sona erdikten sonra (mezuniyet tarihinden itibaren) 6 ay içinde kısa dönem ikamet iznine başvurabileceğimi biliyorum. Bu başvuru hakkının ülkenizde ikamet izni olmaksızın kalma hakkı sağlamadığını bildiğimi beyan ederim.

☒ Yasal temsilcilerimin, ülkenizde öğrenim göreceğim süreyi kapsayan muvafakatli bulunmaktadır.

☒ Öğrenimimi sürdüreceğimi beyan ederim.

☒ Farklı bir ad ve soyadı ile ülkenizden sınır dışı edilmediğimi veya hakkımda giriş yasağı uygulanmadığını beyan ederim.

☒ Adımı ve soyadımı değiştirmedığimi beyan ederim.

☒ İkamet izni sürem içerisinde aynı üniversitenin farklı bir fakülte/bölümünde öğrenime devam etmem veya aynı ilde farklı bir üniversiteye geçiş yapmam halinde durumumu bulunduğum ildeki il göç idaresi müdürlüğüne 20 iş günü içinde bildireceğimi beyan ederim.

☒ Farklı ilde üniversite, fakülte veya bölüm değişikliğim olması halinde 10 gün içerisinde yeni üniversitemin bulunduğu ildeki il göç idaresi müdürlüğüne müracaat etmem gerektiğini bildiğimi beyan ederim.

☒ Vize ihlalinin veya önceki ikamet izninden doğan ya da 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre takip ve tahsil edilmesi gereken alacakları ödemeyi kabul ediyorum veya 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre takip edilen borç ve cezalarını ödemeyi kabul ediyorum.

☐ Adli sicil kaydım var

☐ Vatandaşı olduğum ülkeden (menşe ülkeden) farklı bir ülkede (ülkemiz dışında) ikamet etmiyorum.

☐ Daha önce reddedilen vize başvurum bulunmaktadır.

☐ Daha önce reddedilen ikamet izni başvurum bulunmaktadır

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Geri

İleri

17. Tick all the red boxes

• Skip the black boxes.

• Click “İleri”>>



18. Fill out this page carefully.

Türkiye’de bir yükseköğretim kurumunda (örgün eğitim) ön lisans, lisans, yüksek lisans ya da doktora öğrenimi gören öğrenciler için ikamet izni

Uzatma Başvuru İşlemleri

Öğrenci İkamet İzni Bilgileri

len)

Gelir Bilgileri

Sigorta Bilgileri

Öğrenci Beyan Bilgileri

Öğrenci İkamet İzni Bilgileri

Kalış Nedeni

Yüksek Lisans (2 yıl)

Kalış Nedeni Açıklaması

SKIP

Talep Edilen Süre

1

Yıl

Talep Edilen Başlangıç Tarihi

04.09.2019

Türkiye’ye Muhtemel Giriş Tarihi

SKIP

Talep Edilen Bitiş Tarihi

04.09.2020

Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu, yalan beyanda bulunduğum takdirde hakkımda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 206 ncı maddesi uyarınca işlem yapılacağından, ikamet izni başvurumun reddedileceğinden, ikamet izni verilmişse iptal edileceğinden ve sınır dışı işlemlerinin başlatılacağından bilgim olduğunu kabul ederim

☒ Okudum, Anladım, Kabul ediyorum

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Geri

Tamamla

• “Kalış nedeni” (Reason for stay):

Select your degree;

- “Lisans” for undergraduate
- “Yüksek Lisans” for master
- “Doktora” for PhD

• “Talep Edilen Süre” (Requested period for residence permit): Type the requested time as number, then select

- “yıl” for year
- “ay” for month
- “gün” for day

Requested period should be until your study period, HOWEVER if your passport is expiring before your estimated graduation, you need to set the date for 60 days prior to the expiry date.

• “Talep Edilen Başlangıç Tarihi” (Requested Start Date of your new residence permit): You may enter one day after your current residence permit expire date.

Tick the confirmation box and click “Tamamla” (Complete the application) button.



## Uzatma Başvuru İşlemleri

### Devam Eden Kayıt İşlemleri



- 19. After completing your registration, the system will direct you to the main page. In order to complete your application please follow the instructions.
- You should make an appointment in order to download your application pdf document.
- Click “Randevu Talebi Oluştur” (Make Appointment) >>
- Note: If you would like to review or update your information you should click “Update Information”.
- **Warning: Once you click “Make appointment” button you cannot edit your information anymore.**



- “Sadece kendim için randevu almak istiyorum” seçeneğini seçiniz.
- Grup randevularında kendiniz dahil beş kişiye kadar randevu alabilirsiniz.
  - Birden fazla kişi için randevu almak istemeniz halinde diğer randevulara da başvurularınızı tamamlamanız gerekir.



## Uzatma Başvuru İşlemleri

### Randevu Alacak Kişi/Kişiler Bilgisi

☒ Sadece Kendim İçin Randevu Almak İstiyorum

☐ Birden Fazla Kişi İçin Randevu Almak İstiyorum

**Resimde görüntülenen karakterleri, resmin yanındaki boşluğa giriniz.**

Okuyamadıysanız yenilemek için tıklayınız



emhtcpvl|

Geri

Devam Et

20. Select “Sadece kendim için randevu almak istiyorum” (I want to make my appointment for myself)

- Enter the characters you see in the image to the space.
- Click “devam et”>>



Randevu Bilgileri

Randevu Yeri  
Appointment Place

PENDİK

İSTANBUL İLİ GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İSTANBUL İLİ RANDEVULARI İÇİN UYGUNLUK DURUMU

İkamet izni başvuruza ilişkin İstanbul ilinde randevu alabileceğiniz başvuru merkezlerimizin en yakın randevu tarihi durumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur. Sizin için uygun olan başvuru merkezini seçerek başvuruza devam edebilirsiniz.

| Randevu Yeri                      | Tahmini En Yakın Randevu Verilme Tarihi |
|-----------------------------------|---|
| Beşiktaş İlçe Grup Başkanlığı     | -                                       |
| Beylikdüzü İlçe Grup Başkanlığı   | -                                       |
| Kadıköy İlçe Grup Başkanlığı      | -                                       |
| Pendik İlçe Grup Başkanlığı       | -                                       |
| İstanbul İl Göç İdaresi Müdürlüğü | 26.08.2019                              |

Resimde görüntülenen karakterleri, resmin yanındaki boşluğa giriniz.  
Okuyamadıysanız yenilemek için tıklayınız

Geri

Make Appointment  
Randevu Talebi Oluştur

## 21. Make your appointment

Place of Appointment: PENDİK

If "İSTANBUL GÖÇ İDARESİ" IS NOT LISTED, SELECT ANY DISTRICT MIGRATION OFFICE.

After completing the appointment, press the TAMAMLA (complete) button.

**NOTE:** The immigration office will send you an appointment date via SMS or email. Pendik Immigration Office is the closest immigration office to the campus but if Pendik Immigration Office is not listed, we recommend that you choose Istanbul Immigration Office as your appointment place.

Click below for the Pendik Immigration Office location:  
[https:// goo.gl/maps/f3teNr85s1jHtJLr7](https://goo.gl/maps/f3teNr85s1jHtJLr7)



## Uzatma Başvuru İşlemleri

### Devam Eden Kayıt İşlemleri



22. After making appointment the system will direct you to the main page again.

Click “Kayıt Belgesini Yazdır” to download your application pdf file.

Do not forget to PRINT OUT YOUR APPLICATION FILE



İKAMET İZNI ÖĞRENCİ KAYIT FORMU  
Declaration for Student Residence Permit Registration Form

|  |          |                                      |  |
|--|----------|--------------------------------------|--|
| <b>T.C.VATANDAŞI ( Turkish Citizenship )</b>   |          |                                      |  |
| <b>T.C. Kimlik No</b><br>Turkish ID number   |          | <b>Uyruğu</b><br>Nationality         |  |
| <b>Adı</b><br>Name   |          | <b>Doğum Yeri</b><br>Place of Birth  |  |
| <b>Soyadı</b><br>Surname   |          | <b>Cinsiyeti</b><br>Gender           |  |
| <b>Baba Adı</b><br>Father's Name   |          | <b>Medeni Hali</b><br>Marital Status |  |
| <b>Anne Adı</b><br>Mother's Name   |          | <b>Doğum Tarihi</b><br>Date of Birth |  |
| <b>MAVİ KARTLI ( Blue Card Holder )</b>  |          |                                      |  |
| <b>Kimlik No</b><br>ID Number  |          | <b>Uyruğu</b><br>Nationality         |  |
| <b>Adı</b><br>Name   |          | <b>Doğum Yeri</b><br>Place of Birth  |  |
| <b>Soyadı</b><br>Surname   |          | <b>Cinsiyeti</b><br>Gender           |  |
| <b>Baba Adı</b><br>Father's Name   |          | <b>Medeni Hali</b><br>Marital Status |  |
| <b>Anne Adı</b><br>Mother's Name   |          | <b>Doğum Tarihi</b><br>Date of Birth |  |
| <b>YABANCI ADINA BAŞVURUDA BULUNANIN ADRESİ ( The Address of Applicant on behalf of Foreigner )</b>  |          |                                      |  |
| <b>Ülke</b><br>Country   |          | <b>Telefon 1</b><br>Phone 1          |  |
| <b>Şehir</b><br>City   |          | <b>Telefon 2</b><br>Phone 2          |  |
| <b>Posta Kodu</b><br>Postal Code   |          | <b>E Posta</b><br>E-mail             |  |
| <b>Açık Adres</b><br>Full Address  |          |                                      |  |
| <b>TAHAKKUK ÖDEME BİLGİLERİ ( Accrue Payment Informations )</b>  |          |                                      |  |
| <b>Tahakkuk No</b><br>Accrue No  |          |                                      |  |
| <b>GİB Ödeme Tutarı</b><br>GIB Payment Amount  | 89.00 TL |                                      |  |
| <b>HUKUKİ SORUMLULUK ( Civil Liability )</b>   |          |                                      |  |
| Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu, yalan beyanda bulunduğum takdirde hakkımda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 206. maddesi uyarınca işlem yapılacağından, ikamet izni başvurumun reddedileceğinden, ikamet izni verilmişse iptal edileceğinden ve sınır dışı işlemlerinin başlatılacağından bilgim olduğunu kabul ederim.<br>I here by confirm the information mentioned above, and I am aware that if I give a false statement legal procedures will be implemented to me according to the Article 206 of Turkish Criminal Code Law No. 5237, my residence permit application will be considered invalid, will be cancelled if it has been given and removal decision process will be started. |          |                                      |  |

İmza  
Signature

Congratulations. Now you are done with the online application form. Please save your application form on your computer and print it out. After that collect all the documents needed.

For all the required documents go back to the legal guideline or [click this link](#).

- ✓ The first page of your application form is the same as on the right.
- ✓ Your application registration number is written in the area shown in the red circle. Make a note of your application registration number later to inquire about your application status.
- ✓ Make sure that you **signed** the signature section on the first page of your application form.

**GO TO NEXT PAGE: RESIDENCE CARD PAYMENT**



# Residence Card Payment

Follow the steps below to pay the residence card fee online.

1. Visit //ivd.gib.gov.tr/
2. Click on the “Harç ve Değerli Kağıt Bedeli Ödeme” button.
3. Click on the “Göç İdaresi İkamet Tezkeresi Harç Ödeme” button.
4. Type the Tahakkuk no (Accrue no) into the “Başvuru Numarası” box and then the verification code as seen below in the “Güvenlik Kodu” box.
5. Your accrue no is indicated in your residence permit online application form, 1st page
6. Please make sure you allow cookies and popups for this webpage to be able to download the receipt.. After downloading the receipt print it out.

**If you cannot pay online:** You must first obtain a tax ID number and then pay it via either Tax Office, Ziraat Bank, Halk Bank, or Vakıf Bank with the 9207-reference code. If you already have a residence card before, you can use the old residence card number as a tax number. If you are below 18, you are not authorized to pay the card fee for your-self. Therefore, you may ask for a relative or a friend of yours to pay your card fee in your name with your tax ID number. Please note that the payment of the card fee must be in your name with your tax ID number. See below the addresses of the Tax offices:

- Yakacık Tax Office: Hürriyet Mahallesi Yakacık D-100 Kuzey Yanyol Caddesi No: 47/A-B Kartal ISTANBUL
  - Kadıköy Tax Office: Osmanağa, Halitağa Caddesi No:19, Kadıköy ISTANBUL
- Make sure to have 125 TL cash with you when you go to pay.

The personnel might not be able to speak English. Therefore, you can bring this message to anyone, and they will help you:

“Merhaba! Ben SABANCI Üniversitesinden geliyorum. Yabancı Uyrukluym. İkamet kart ücreti ödemeye geldim. Yardiminiz için tesekkürler.” (Hello! I study at SABANCI University and am a foreigner. I came here to pay my residence card fee. Thank you for your help in advance.)

If you pay your residence card fee via bank please make sure you have a stamp on the receipt. If not, please ask for a stamp (in TR.: Makbuza mühür basar mısınız?) Never throw away the original payment document as you have to deliver it to the IRO along with other documents, keep the original document. Otherwise you have to pay again.

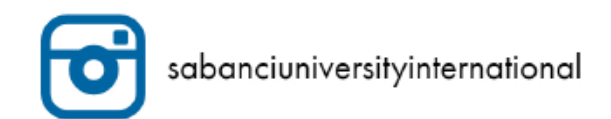


[irolegal@sabanciuniv.edu](mailto:irolegal@sabanciuniv.edu)



**After collecting all the necessary documents, bring them to the IRO within 5 days. After we review your paperwork, we will give you back your file. You have to submit your folder personally to the Immigration Office you have chosen on your online application.**

**As IRO, we are physically on campus on Mondays and Tuesdays to meet you and review the documents. For this reason, we kindly ask you to bring your documents to us during office hours. To meet with us on other days, send an email to [irolegal@sabanciuniv.edu](mailto:irolegal@sabanciuniv.edu). Our office location: Room 1168, 1st Floor, Sabancı Business School at Campus.**



International  
Relations Office